Перечень документов, представляемых перевозчиком

для получения допуска к процедуре МДП

1. Заявление на имя руководителя АСМАП о доступе к процедуре МДП.
2. Копии товарно-транспортных накладных (CMR) не менее чем по 3-м международным автомобильным перевозкам, подтверждающих наличие у перевозчика опыта не менее шести месяцев перевозок грузов, выполненных в период действия представленного «Удостоверения допуска к осуществлению международных перевозок».
3. Документы, подтверждающие наличие основных фондов (средств) и устойчивое финансовое состояние:
   1. Для юридических лиц - копия бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчет о прибылях и убытках (форма № 2) за последний отчетный период с отметками территориального налогового органа об их принятии (при отправке почтой - квитанция о почтовой отправке с описью вложения, при отправке в электронном виде - протокол входного контроля).
   2. Для индивидуальных предпринимателей:
      1. заключение независимого оценщика об оценке основных средств по рыночной стоимости, составленного не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявления о доступе к процедуре МДП с приложением копий документов оценщика (лицензии на осуществление оценочной деятельности, полиса страхования гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности, документа об образовании специалиста, производившего оценку) и документов, подтверждающих право собственности перевозчика на оцениваемый объект;
      2. [справка о состоянии активов, кредиторской задолженности, кредитов и займов](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.asmap.ru%2Fupload%2Fiblock%2Faa1%2Faa18a8e97cbb266699e4dad556c6102b.doc&wdOrigin=BROWSELINK).
4. Учредительные и правоустанавливающие документы:
   1. для юридических лиц:
      1. Копии устава юридического лица с изменениями и дополнениями (если таковые имеются); учредительного договора (когда в соответствии с законодательством Российской Федерации является учредительным документом) с изменениями и дополнениями (если таковые имеются);
      2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (если имеется) или лист записи в ЕГРЮЛ;
      3. Копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года;
      4. Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
      5. Документы (копии решений, протоколов собраний), заверенные печатью и подписью руководителя предприятия:

- о создании юридического лица;

- об образовании исполнительного органа юридического лица;

- актуальный список участников общества (для обществ с ограниченной ответственностью), в котором должны содержаться сведения о каждом участнике общества (даже, если он один), размере его доли в уставном капитале общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода обществу или приобретения обществом.

* + 1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц с актуальными сведениями по организации, выданная уполномоченным подразделением ИФНС РФ не ранее 3-х месяцев до представления в АСМАП (допускается предоставление заверенной печатью и подписью руководителя юридического лица выписки ЕГРЮЛ, распечатанной с официального интернет-сайта Федеральной налоговой службы на дату подачи документов).
  1. Для индивидуальных предпринимателей:
     1. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа регистрации в ЕГРИП.
     2. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

1. Справка налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии у перевозчика задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней (оригинал и ксерокопия).
2. [Декларация-обязательство транспортной компании по допуску к таможенной процедуре МДП и разрешению использовать обычные книжки МДП](C://Users/tretyachenko/Downloads/%D0%94%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%BE%D0%B1%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%20%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D1%83%20%D0%BA%20%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B5%20%D0%9C%D0%94%D0%9F.pdf) в соответствии с формой, утверждаемой МСАТ, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью (заверять печатью обязательно только для юридического лица).
3. [Карточка учета держателя книжек МДП в АСМАП](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.asmap.ru%2Fupload%2Fiblock%2Fa76%2Fa7632af61f4a59214c4ea528b81c5d29.doc&wdOrigin=BROWSELINK) в соответствии с формой, утверждаемой АСМАП.
4. [Доверенность на получение книжек МДП в АСМАП](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.asmap.ru%2Fupload%2Fiblock%2F130%2F13054844d057e1e629ae92cb371cde60.doc&wdOrigin=BROWSELINK), оформленной в соответствии с требованиями законодательства РФ по форме, утверждаемой АСМАП.
5. [Список транспортных средств](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.asmap.ru%2Fupload%2F2022%2F%25D0%25A1%25D0%25BF%25D0%25B8%25D1%2581%25D0%25BE%25D0%25BA%2520%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25BD%25D1%2581%25D0%25BF%25D0%25BE%25D1%2580%25D1%2582%25D0%25BD%25D1%258B%25D1%2585%2520%25D1%2581%25D1%2580%25D0%25B5%25D0%25B4%25D1%2581%25D1%2582%25D0%25B2%2520%252020230720.docx&wdOrigin=BROWSELINK) (далее – Список), которые перевозчик предполагает использовать при перевозках по процедуре МДП, а также копии паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортных средств и документов, подтверждающих право владения и пользования в отношении транспортных средств.
6. Копии удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок, выданного уполномоченным органом не менее чем за 6 месяцев до дня подачи заявления в АСМАП, и карточек допуска на каждое транспортное средство, используемое для осуществления международных автомобильных перевозок грузов, выданных уполномоченным органом. При отсутствии удостоверения допуска и карточек допуска необходимо предоставить копию уведомления о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и включении сведений о транспортных средствах в реестр (с указанными в нем допущенными транспортными средствами) или заверенную копию выписки из реестра перевозчиков, допущенных к осуществлению международных автомобильных перевозок (с указанными в ней допущенными транспортными средствами).
7. Справка из банка, подтверждающая наличие рублевого счета (оригинал и ксерокопия).
8. [Заявление](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.asmap.ru%2Fupload%2Fiblock%2F%25D0%2597%25D0%25B0%25D1%258F%25D0%25B2%25D0%25BB%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%2520%25D0%25BD%25D0%25B0%2520%25D0%25B4%25D0%25BE%25D1%2581%25D1%2582%25D1%2583%25D0%25BF%2520%25D0%25BA%2520TIR-EPD.docx&wdOrigin=BROWSELINK) на регистрацию в программе TIR-EPD МСАТ для электронного предварительного декларирования/информирования для держателей книжек МДП (по желанию).

Примечание:

Все документы в 2-х экземплярах представляются в региональные подразделения АСМАП.